

Титульний аркуш

01.10.2020

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 6

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення).

Генеральний директор

(посада)

Босенко М.С.

(підпис)

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи емітента)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2019 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента: Приватне акціонерне товариство "Шосткинське автотранспортне підприємство 15962"
2. Організаційно-правова форма: Приватне акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи: 23996290
4. Місцезнаходження: 41100, Україна, Сумська обл., Шосткинський р-н, місто Шостка, Гагаріна, 1
5. Міжміський код, телефон та факс: 0544921498, 0544942882
6. Адреса електронної пошти: vat_23996290@aft.org.ua
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності): Рішення загальних зборів акціонерів від 25.09.2020, затвердити річний звіт емітента до НКЦПФР за 2019 рік протокол. №28
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення):
9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку

<http://23996290.emitents.org>

(URL-адреса сторінки)

01.10.2020

(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	
4. Інформація щодо корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Судові справи емітента	
8. Штрафні санкції щодо емітента	X
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)	X
1) інформація про органи управління	X
2) інформація про посадових осіб емітента	X
- інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
- інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
- інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	
11. Звіт керівництва (звіт про управління)	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента	X
- завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X
- інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління	X
- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
- інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
- інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
- інформація про наглядову раду	X
- інформація про виконавчий орган	X
- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента	X
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
- інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	X
- порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
- повноваження посадових осіб емітента	X

12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	X
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери емітента	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента	X
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів	X
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі	X
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами	
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
26. Інформація про вчинення значних правочинів	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість	
29. Річна фінансова звітність	X
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)	

31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)
32. Твердження щодо річної інформації X
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду X
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття
- 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
- 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
- 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
- 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
- 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
41. Основні відомості про ФОН
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
45. Правила ФОН
46. Примітки:
- Видів діяльності, що підлягають ліцензуванню, немає, тому відповідна інформація відсутня.
- Участі у створенні інших юридичних осіб товариство не приймало, інформація відсутня.
- Посада корпоративного секретаря відсутня. Інформація відсутня.
- Рейтингова оцінка товариства не проводилась, відповідної інформації немає.
- Філій та інших відокремлених структурних підрозділів емітент не має. Інформація відсутня.
- У звітному періоді судових справ у емітента не було. Інформація відсутня.
- Будь-які винагороди або компенсації, посадовим особам емітента в разі їх звільнення не виплачувались, інформація відсутня.
- Засновників товариства у складі акціонерів на звітну дату немає. інформація відсутня
- Змін акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій не було
- Облігації та інші цінні папери підприємством не випускались, інформації немає.
- Похідних, боргових цінних паперів немає.
- Власні акції протягом звітного періоду не викупались, інформація відсутня.
- Емісії цільових облігацій не було, інформація відсутня.
- У власності працівників емітента цінних паперів, крім акцій емітента, немає

Голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, немає

Рішення про виплату дивідендів не приймалося.

Підприємство не відноситься до переробної та інших галузей по яких надається інформація про обсяги виробництва, реалізації та собівартість продукції.

Товариство не проходило аудит фінансової звітності емітента за 2019 рік. Інформація відсутня.

Іпотечних цінних паперів немає.

боргових цінних паперів немає.

Цільові облігації під нерухоме майно в якості забезпечення) не випускались.

Акціонерні та корпоративні договори не уклалися.

Будь-які договори та правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над товариством не уклалися

На підставі пункту 5 глави 4 розділу II Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів (із змінами і доповненнями) 2826, приватні акціонерні товариства не зобов'язані розкривати наступні види інформації:

- інформацію про одержані ліцензії на окремі види діяльності;
- інформацію щодо посади корпоративного секретаря (для акціонерних товариств);
- інформацію про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення;
- інформацію про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій;
- інформацію про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій;
- інформацію про забезпечення випуску боргових цінних паперів;
- звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва);
- інформацію про вчинення значних правочинів або правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість, або про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів;
- відомості про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість;
- аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою);
- річну фінансову звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

Приватне акціонерне товариство "Шосткинське автотранспортне підприємство 15962"

2. Скорочене найменування (за наявності)

ПрАТ "Шосткинське АТП 15962"

3. Дата проведення державної реєстрації

10.10.1995

4. Територія (область)

Сумська обл.

5. Статутний капітал (грн)

1105000

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

2

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

68.20.0 - Надання в аренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна

. - .

. - .

10. Банки, що обслуговують емітента

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

ПАТ "Банк "Грант", МФО 351607

2) IBAN

UA763516070000026001834762291

3) поточний рахунок

UA763516070000026001834762291

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

відс., МФО відс.

5) IBAN

відс.

6) поточний рахунок

відс.

17. Штрафні санкції щодо емітента

№ з/п	Номер та дата рішення, яким накладено штрафну санкцію	Орган, який наклав штрафну санкцію	Вид стягнення	Інформація про виконання
1	№0014825312, 22.05.2019	ГУ ДФС у Сумській обл.	Штраф	сплачено у повному розмірі, платіжне доручення № 476 від 24.05.2019 року.
Опис:				
.				

XI. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Організаційна структура підприємства : Автопідприємство не має дочірніх підприємств, філій, представництв та інших відокремлених структурних підрозділів, змін в організаційній структурі не планується, нежитлові приміщення власного нерухомого майна здаються в операційну оренду. Змін в організаційній структурі відносно попереднього звітнього періоду, не відбувалось.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб)- 2 особи. позаштатних працівників немає, працівників , які працюють на умовах неповного робочого дня немає. Фонд оплати праці працюючих робітників за 2019 рік склав - 187,0 тис. грн., за попередній, 2018 рік, фонд оплати праці склав 158,00 тис.грн., збільшився на 29,0 тис.грн. Кадрової програми емітента, спрямованої на забезпечення підвищення рівня кваліфікації працівників відповідно операційних потреб емітента немає.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання
Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Емітент не проводить спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами, установами.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітнього періоду, умови та результати цих пропозицій

Пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб протягом звітнього року не надходило

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Бухгалтерський облік ведеться відповідно до вимог Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні". Основна мета облікової політики - забезпечення достовірності інформації про майновий і фінансовий стан підприємства, результати його діяльності, необхідні для всіх користувачів фінансової звітності з метою прийняття відповідних рішень. Формуючи облікову політику, емітент приймає методологічні рішення про організацію обліку таких складових, як амортизація основних засобів, нематеріальних активів, оцінка запасів, тощо. Методологія облікової політики включає: принципи та правила, критерії розмежування основних засобів та МШП, нарахування амортизації, обліку ремонтів, оцінки запасів, списання витрат майбутніх періодів, визначення обсягу реалізації послуг, обліку та розподілу накладних витрат і включення їх до собівартості, утворення статутного (акціонерного, додаткового, резервного) капіталу, фондів спеціального призначення тощо. 1. Облік основних засобів: строк корисного використання (експлуатації) основних засобів визначає підприємство

самостійно, відповідно наказу №2 від 0.04.2011 року. 2. Вартісну величину приналежності необоротних активів до малоцінних підприємство встановлює на рівні 6000,00 грн. 3. Ліквідаційна вартість об'єктів основних засобів для розрахунку амортизації дорівнює нулю (Наказ по підприємству №2 від 04.04.2011 року). 4. Метод нарахування амортизації - прямолінійний, з використанням мінімально допустимих строків їх амортизації, у роках :

Будівлі 20,

Споруди 15,

Машини та обладнання 5,

Транспортні засоби 5,

Меблі, приладдя 5.

5. Частота проведення переоцінки по бухгалтерському обліку. 6. Облік нематеріальних активів: строк експлуатації (корисного використання) та ліквідаційна вартість згідно пп. 145.1.1 НКУ. 7. Облік запасів: Метод оцінки запасів при їх вибутті - оцінка по цінам продажу. 8. Порядок обліку транспортно-заготівельних витрат - включаються в первісну вартість запасів. 9. Спецодяг - облік на особистих картках протягом всього строку його використання, списання на підставі актів про непридатність його використання. 10. Облік доходів. Тривалість нормального операційного циклу надання послуг, виконання робіт. Сума витрат, здійснених на певну дату, включає тільки ті витрати, які відображають обсяг наданих послуг на ту саму дату. 11. Перелік та склад змінних, постійних за загальнопромислових витрат підприємство встановлює самостійно. База для розподілу змінних та постійних загальнопромислових витрат. Змінні витрати загальнопромислового призначення розподіляються на кожний об'єкт витрат на рахунок 23 з використанням бази розподілу (годин праці, заробітної плати, обсягу діяльності, прямих витрат), виходячи з фактичних потужностей звітного періоду. Постійні - на кожен об'єкт витрат з використанням бази розподілу (годин праці, заробітної плати, обсягу діяльності, прямих витрат) при нормальній потужності. Нерозподілені постійні витрати включають в собівартість послуг на рахунок 92 в період їх виникнення.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

Основним видом послуг які надає емітент , за рахунок продажу яких отримує дохід, в грошовому виразі, за рік,- це надання в операційну оренду власного нерухомого майна - нежитлових приміщень , Чистий дохід за звітний період, 2019рік - 7377,0 т.грн. З них від продажу основних засобів (склад будівельних матеріалів, 1345,30кв.м.); 7080,0 т.грн,- доходи від оренди нежитлової нерухомості -297,0 т.грн.,за рахунок продажу основних засобів підприємство отримало більш 10% доходу за рік .

Основні ризики в діяльності підприємства: зменшення корисності активів (ОЗ)

(старіння нежитлових приміщень), підприємство працює щодо зменшення ризиків.

Товариство придбало основні засоби,- нежитлове приміщення (будівлю гаража), на загальну суму 994300,00грн, 1665,5 кв.м.

Основні засоби, нежитлові приміщення, що надаються в оренду, знаходяться за адресою: Сумська обл. Шосткинський р-н, місто Шостка, вул. Гагаріна, 1. В інших країнах емітент діяльності не провадить.

Нові технології не впроваджувались.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

За 2018 рік побудовано основних засобів за власний кошт на суму 9622,0т.грн.,продано за звітний період нерухомого майна на суму 3788,2т.грн. На кінець періоду інвестиційна нерухомість складає 7400,0 тис.грн, з них 40 тис. грн. земельна ділянка, 7360,0 т.грн. будівлі, всі основні засоби перебувають у власності емітента.

Емітент, у звітному 2019 році, придбав основні засоби, нежитлові приміщення -будівлю гаража, на загальну суму 994300,0 гривень, площею 1665,5 кв.м..

Було продане нежитлове приміщення, -склад будівельних матеріалів, сума продажу - 8495 500,00 гривень, загальна площа 1345,3 кв. м.).

Підприємство не планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю.

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Основні засоби емітента: Залишкова вартість основних засобів на кінець звітного року становить 1620,0 тис. грн., первісна вартість становить 2296,0 тис.грн., сума зносу 676,0 тис.грн., таким чином знос основних засобів складає 29,4% . Придбано та введено в експлуатацію нежитлова нерухомість - будівля гаража, вартістю 994,3 т.грн.(с ПДВ), продано склад будівельних матеріалів на загальну суму 8495,5 т.грн (з ПДВ).грн, загальна площа об'єкта 1665,5 кв.м.

Ступінь використання обладнання максимально можлива відносно виробничої потужності обладнання. Місцезнаходження основних засобів товариства на території товариства, за адресою: Сумська область, місто Шостка, вулиця Гагаріна будинок 1. інд. 41100, екологічні питання, в звітному періоді, що можуть позначитися на використанні активів підприємства не виникали. Плани капітального будівництва, відсутні, розширення або удосконалення основних засобів, у звітному періоді -придбання нежитлової будівлі гаража, площею 1665,5кв.м.

Суми видатків у звітному періоді -7078,0 тис.грн., методи фінансування- за рахунок власних коштів, зростання виробничих потужностей- придбання нежитлової будівлі гаража.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або

економічних обмежень

Основними проблемами Товариства, що впливають на його діяльність є відсутність замовлень, низька платоспроможність клієнтів, податки на транспортні засоби, землю, нерухомість.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Фінансування діяльності товариства відбувається за рахунок власних кошів (самофінансування). Самофінансування- це здійснення розширеного відтворення за рахунок чистого прибутку без залучення бюджетних асигнувань. До внутрішніх джерел фінансування підприємства здебільшого входять такі: 1) чистий прибуток; 2) амортизаційні відрахування; 3) забезпечення наступних витрат і платежів. При внутрішньому фінансуванні капітал, який був вкладений в необоротні та оборотні активи (за винятком грошових еквівалентів), вивільняється і трансформується в ліквідні засоби, у вигляді частини виручки від реалізації та інших доходів, які залишаються на підприємстві після сплати всіх податків. Основним внутрішнім джерелом фінансування є самофінансування, пов'язане з реінвестуванням (тезаврацією) прибутку у відкритій чи прихованій формі. Ефект самофінансування порявляється з моменту одержання чистого прибутку до моменту його визначення, розподілу та виплати дивідендів, оскільки отриманий протягом року прибуток вкладається в операційну та інвестиційну діяльність. Оцінок фахівців емітента можливих шляхів покращення ліквідності не було.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

Всі укладені договори протягом звітного періоду було виконано своєчасно.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Стратегія подальшої діяльності не розробляється, але, Товариство планує збільшувати обсяги надання послуг, що має призвести до зростання ефективності основної діяльності Товариства, поліпшення фінансового стану Товариства за рахунок збільшення обсягу здачі в оренду нежитлових приміщень, придбаних у звітному періоді.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

За звітний період дослідження і розробки не проводились, витрати відсутні.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Інформація про результати господарювання Товариства за три роки.

	2017р	2018р.	2019	
Усього активів		12206	10102	2687,0
Запаси			9257	12
11,0				
Дебіторська заборгованість(загальна)		1717	2559	893,0
Зареєстрований капітал		1105	1105	1105,0
Поточні забор,язання і забесп.		10798	7788	291,0
Чистий дохід т.грн.		343,00	5700,00	7377,0

Витрати, т.грн
Прибуток т.грн

328,00 4794,0 7078,0
15,0 906,0 245,0

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
1. Загальні збори акіонерів	.	.
2. Наглядова Рада емітента	Голова та члени Наглядової ради	Івченко Олександр Анатолійович.(Голова НР) Мозолевській Віктор Володимирович, Тарасенко Алла Яківна - Члени НР
3. Генеральний директор	Генеральний директор одноосібно	Босенко Микола Семенович
4. Ревізійна комісія	Голова та члени ревізійної комісії	Дворецький Віктор Васильович (Голова РК) Бондаренко Михайло Григорович, Босенко Сергій Миколайович - члени РК

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Генеральний директор	Босенко Микола Семенович	1951	вища	38	Інженер Сумське управління механізації, будівництва і автотранспорту, 05399024, Сумське управління механізації, будівництва і автотранспорту, інженер	20.04.2015, 5 років
Опис: Виплачена винагорода за звітний рік 96107,50грн. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи 38р. Протягом останніх п'яти років обіймав посаду: Директор ПП "Автотранс-2003" ,Ід код 32478866 м.Шостка,вул..Гагаріна 1 Працює: директор ПП "Автотранс-2003". Код ЄДРПОУ 32478866. Місцезнаходження підприємства: Сумська обл.,м.Шостка,вул..Гагаріна 1							
2	Член ревізійної комісії	Бондаренко Михайло Григорович	1958	середньо-спеціальна	32	ПАТ"АТП 15962", водій.	19.04.2018, 3 роки
Опис: Винагорода за звітний рік не виплачувалась. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи 32 р. На будь-яких інших підприємствах посади не займає. Є акціонером товариства.							
3	член Ревізійної комісії	Босенко Сергій Миколайович	1977	вища	21	ПАТ "АТП 15962," водій.	19.04.2018, 3 роки
Опис: Винагорода за звітний рік не виплачувалась. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи 21р. На будь-яких інших підприємствах посади не займає. Є акціонером товариства.							
4	Голова Наглядової ради	Івченко Олександр Анатолійович	1964	вища	38	ПрАТ "ШОСТКИНСЬКИЙ ХЛІБОКОМБІНАТ", 00379494, ПрАТ "Шосткинський хлібокомбінат", голова правління.	20.04.2017, 3 роки
Опис:							

	<p>Винагорода за звітний рік не виплачувалась. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи 38р. Працює на посадах: Голова правління ПрАТ "Шосткинський хлібокомбінат", код ЄДРПОУ 00379494, місцезнаходження товариства: Сумська обл., м.Шостка, вул. Шевченко б.53. Голова наглядової ради ПрАТ "ШЗХР". Код ЄДРПОУ 05761264. Місцезнаходження товариства: Сумська обл., м. Шостка, вул. Індустріальна,1. Голова наглядової ради ПрАТ "Шосткинське ХПП". Код ЄДРПОУ 00955928. Місцезнаходження товариства: Сумська обл., м. Шостка, вул. Кожедуба, 1. Голова наглядової ради ПрАТ "ШОСТКИНСЬКЕ АТП 15962". Код ЄДРПОУ 23996290. Місцезнаходження товариства: Сумська обл., м. Шостка, вул. Гагаріна, 1. Керівник ТОВ "ШОСТКАЕНЕРГО -Т". Код ЄДРПОУ 39503301. Місцезнаходження товариства: Сумська обл., м. Шостка, вул. Привокзальна, 1, корпус А. Директор ПСП "ОНІКС". Код ЄДРПОУ 30501149. Місцезнаходження товариства: Сумська обл., Шосткинський р-н, с. Клишки, вул. Колгоспна, 1-А. Керівник ГО "ШМФЛС". Код ЄДРПОУ 36079929. Місцезнаходження організації: Сумська обл., м. Шостка, вул. Щербакова, б. 1</p> <p>Протягом останніх п'яти років посади: голова наглядової ради ПрАТ "ШОСТКИНСЬКИЙ ЗАВОД ХІМІЧНИХ РЕАКТИВІВ", код ЄДРПОУ 05761264, місцезнаходження підприємства: Сумська обл., м.Шостка вул. Індустріальна ,1. голова наглядової ради ПрАТ "ШОСТКИНСЬКЕ ХЛІБОПРИЙМАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО", код ЄДРПОУ 00955928, місцезнаходження підприємства: Сумська обл., м.Шостка, вул.Кожедуба1. Директор ТОВ "ШОСТКАЕНЕРГО-Т", код ЄДРПОУ 39503301, місцезнаходження: Сумська обл., м.Шостка, вул. Привокзальна,1.корпус А., директор ПСП "ОНІКС", код ЄДРПОУ 30501149, місцезнаходження: Сумська обл., Шосткинський р-н, с.Клишки, вул. Колгоспна,1-А. Керівник ГО " Шосткинська Міська Федерація Лижного Спорту", код ЄДРПОУ 36079929, місцезнаходження підприємства, Сумська обл., м.Шостка, вул., Щербакова, б1.</p> <p>Є акціонером товариства.</p>						
5	Головний бухгалтер	Ріман Раїса Іванівна	1955	вища	45	ПрАТ Шосткинське "АТП 15962" інженер	11.04.2016, безстроково
	<p>Опис: Виплачена винагорода за звітний рік 90963,37грн. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи 45р. Протягом останніх п'яти років посади: головний бухгалтер ПрАТ "Шосткинське АТП 15962", код ЄДРПОУ 23996290, місцезнаходження товариства Сумська обл., м.Шостка, вул. Гагаріна 1, член Наглядової ради ПрАТ "Шосткинське АТП 15962" до 20.04.2017. року , протокол № 24 від 20.04.2017 року , припинено, код ЄДРПОУ 23996290, місцезнаходження товариства Сумська обл., м.Шостка, вул. Гагаріна 1, на інших підприємствах посад не займає..</p>						
6	член Наглядової ради	Мозолевський Віктор Володимирович	1967	вища	22	ТОВ "ВП ХАРКІВЕНЕРГОРЕМОНТ-Т", 33289660, директор ТОВ "ВП ХАРКІВЕНЕРГОРЕМОНТ-Т"	20.04.2017, 3 роки
	<p>Опис: Винагорода за звітний рік не виплачувалась. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи 22р. Працює: заступник директора ТОВ ЛТД "ПЛЮС", код ЄДРПОУ 14023884 , адреса Сумська обл., м.Шостка, вул. Прорізна1. Голова Наглядової ради ТОВ ШП "ХАРКІВЕНЕРГОРЕМОНТ", код ЄДРПОУ- 34113412. місцезнаходження товариства: Сумська обл., м.Шостка, вул. Гагаріна 1.. Директор ТОВ "ВП "Харківенергоремонт-Т" код ЄДРПОУ 33289660, місцезнаходження товариства: Сумська обл. м.Шостка, вул. Гагаріна 1. Протягом останніх п'яти років посади: Заступник директора ТОВ ЛТД "Плюс", код ЄДРПОУ 14023884, Голова Наглядової ради ТОВ ШП "ХАРКІВЕНЕРГОРЕМОНТ", код ЄДРПОУ- 34113412. Директор ТОВ "ВП "Харківенергоремонт-Т" код ЄДРПОУ 33289660. Є акціонером емітента</p>						

7	член Наглядової ради	Тарасенко Алла Яківна	1954	середньо-технічна	31	ПАТ "АТП 15962", диспетчер, наразі пенсіонер	20.04.2017, 3 роки
	Опис: Винагорода за звітний рік не виплачувалась. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи 31р. На будь-яких інших підприємствах посади не займає. Є акціонером товариства.						
8	Голова ревізійної комісії	Дворецький Віктор Васильович	1955	середня	35	ПАТ < Шосткинське АТП 15962> - водій	19.04.2018, 3 роки
	Опис: Винагорода за звітний рік не виплачувалась. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи 35 р. На будь-яких інших підприємствах посади не займає. Є акціонером товариства.						

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
				Прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
Генеральний директор	Босенко Микола Семенович	364 045	8,2363	364 045	0
Головний бухгалтер	Ріман Раїса Іванівна	5 000	0,1131	5 000	0
Голова Наглядової ради	Івченко Олександр Анатолійович	1 042 554	23,5872	1 042 554	0
член Наглядової ради	Мозолевський Віктор Володимирович	1 042 554	23,5872	1 042 554	0
член Наглядової ради	Тарасенко Алла Яківна	3 000	0,0679	3 000	0
Член Ревізійної комісії	Бондаренко Михайло Григорович	3 000	0,0679	3 000	0
член Ревізійної комісії	Босенко Сергій Миколайович	3 000	0,0679	3 000	0
Голова ревізійної комісії	Дворецький Віктор Васильович	3 000	0,0679	3 000	0

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

Підприємство здійснює свою діяльність на території України. Закони та нормативні акти, які впливають на операційне середовище в Україні, можуть швидко змінюватися. Подальший економічний розвиток залежить від спектру ефективних заходів, які вживаються українським урядом, а також інших подій, які перебувають поза зоною впливу товариства. Майбутнє спрямування економічної політики з боку українського уряду може мати вплив на реалізацію активів товариства, а також на здатність товариства сплачувати заборгованості згідно зі строками погашення. Перспективні плани розвитку емітента: збільшення доходів за рахунок надання в оренду більших площ нежитлової нерухомості.

2. Інформація про розвиток емітента

ПІДПРИЄМСТВО АТП 15962" перетворено на ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ШОСТКИНСЬКЕ АВТОТРАНСПОРТНЕ ПІДПРИЄМСТВО 15962" (код ЄДРПОУ 23996290) у зв'язку з приведенням його діяльності у відповідність до вимог Закону України "Про акціонерні товариства" та затверджено нову редакцію його Статуту. Загальними зборами акціонерів ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ШОСТКИНСЬКЕ АВТОТРАНСПОРТНЕ ПІДПРИЄМСТВО 15962" від 11 квітня 2016 року, протокол №23, затверджено нову редакцію Статуту Товариства

Рішенням річних загальних зборів акціонерів ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ШОСТКИНСЬКЕ АВТОТРАНСПОРТНЕ ПІДПРИЄМСТВО 15962" (протокол №24 від 20.04.2017 року) змінено його тип та найменування з ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ШОСТКИНСЬКЕ АВТОТРАНСПОРТНЕ ПІДПРИЄМСТВО 15962" на ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ШОСТКИНСЬКЕ АВТОТРАНСПОРТНЕ ПІДПРИЄМСТВО 15962" (код ЄДРПОУ 23996290) (надалі - Товариство), у відповідності до Закону України "Про акціонерні товариства" від 17.09.2008 року №514-VI. У відповідності до вищезазначеного рішення річних загальних зборів акціонерів Публічного акціонерного товариства "ШОСТКИНСЬКЕ АВТОТРАНСПОРТНЕ ПІДПРИЄМСТВО 15962" затверджено редакцію Статуту Товариства.

Загальними зборами акціонерів Приватного акціонерного товариства "Шосткинське автотранспортне підприємство 15962" від 19.04.2018 року, протокол №25, затверджено нову редакцію Статуту Товариства.

Емітент придбав основні засоби: нежитлові приміщення -будівлю гаража, на загальну 994,3 т.грн. з ПДВ, загальна площа 1665,5кв.м..

У звітному періоді був проданий склад будівельних матеріалів на суму 8495,5 тис.грн. з ПДВ, загальна площа складу будівельних матеріалів 1345,30 кв.м.

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:

Деривативи товариством не уклалися, похідних цінних паперів немає.

1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

1 Основні фінансові зобов'язання компанії включають торгіву та іншу кредиторську заборгованість, основна ціль даних фінансових інструментів є залучення коштів для фінансування операцій товариства, також товариство має інші фінансові інструменти, такі як

торгова дебіторська заборгованість, грошові кошти.

2 Основні ризики товариства включають: кредитний ризик, ризик ліквідності та валютний ризик.

3 Політика управління ризиками включає наступне -кредитний ризик : товариство укладає угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Операції з новими клієнтами, здійснюються на основі попередньої оплати, дебіторська заборгованість підлягає постійному моніторингу.товариство здійснює контроль ліквідності шляхом планування поточної ліквідності, аналізує термін платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності. Валютний ризик визначається як ризик того, що вартість фінансового інструменту коливатиметься внаслідок зміни курсів обміну валют, товариство контролює валютний ризик шляхом управління валютною позицією.

4. Договори оренди за якими у товариства залишаються всі ризики та вигоди від володіння активом, класифікуються як операційна оренда, дохід від оренди за угодами про операційну оренду визнаються на прямолінійній основі протягом строку оренди, затрати, включаючи амортизацію, понесені для отримання доходу від оренди, визнаються як витрати.

5. Операції хеджування відсутні.

2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

1 Політика управління ризиками включає наступне -кредитний ризик : товариство укладає угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Операції з новими клієнтами, здійснюються на основі попередньої оплати, дебіторська заборгованість підлягає постійному моніторингу.товариство здійснює контроль ліквідності шляхом планування поточної ліквідності, аналізує термін платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності. Валютний ризик визначається як ризик того, що вартість фінансового інструменту коливатиметься внаслідок зміни курсів обміну валют, товариство контролює валютний ризик шляхом управління валютною позицією.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) посилання на:

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент
власний кодекс корпоративного управління товариством не приймався

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати
також не приймалося рішення добровільно застосовувати інший кодекс корпоративного управління (інших юр.осіб)

вся відповідна інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Інша, понад визначені законодавством вимоги, практика корпоративного управління, не застосовувалася.

2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління,

зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій
власний кодекс корпоративного управління товариством не приймався

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів	річні	позачергові
		X
Дата проведення	18.04.2019	
Кворум зборів	70,18	
Опис	<p>Порядок денний чергових загальних зборів акціонерів 18.04.2019 р. Протокол № 27.</p> <p>1. Про обрання лічильної комісії Товариства. 2. Про обрання голови та секретаря річних загальних зборів Товариства. 3. Звіт наглядової ради Товариства за 2018 рік та прийняття рішення за наслідками його розгляду. 4. Звіт генерального директора Товариства за 2018 рік та прийняття рішення за наслідками його розгляду. 5. Звіт ревізійної комісії Товариства за 2018р. та прийняття рішення за наслідками його розгляду. 6. Про затвердження річного звіту товариства за 2018 рік. 7. Про розподіл прибутку і покриття збитків Товариства за 2018 рік. 8. Про попереднє надання згоди на вчинення правочинів Товариства</p> <p>2. Виришили: Обрати лічильну комісію 33А ПрАТ "АТП 15962" у складі 3 осіб: Задорожню В.І. - головою лічильної комісії, Синявського В.В. та Слабченко М.М. - членами лічильної комісії, 2. Обрати головою зборів Босенко М.С., секретарем Мозолевського В.В. 3. Затвердити звіт наглядової ради Товариства за 2018 рік. 4. Затвердити звіт ген. директора за 2018р. 5. Затвердити звіт ревізійної комісії за 2018 рік. Затвердити висновки ревізійної комісії за 2018 рік. 6. Затвердити річний звіт Товариств. 2018 рік 7. Отриманий прибуток в розмірі 245,0(двісті сорок п'ять) тис. грн., спрямувати на розвиток товариства. Дивіденти не виплачувати. 8. Попередньо надати згоду на вчинення ПрАТ "АТП15962" значних правочинів, вартістю більше ніж 25% вартості активів Товариства, за даними останньої фінансової звітності, протягом 1 року 20000 000(двадцять мільйонів) гривень 00 коп., предметом яких є: а) продаж основних засобів, б) придбання рухомого /нерухомого майна. Надати Наглядовій раді товариства повноваження без додаткового рішення загальних зборів акціонерів: погоджувати умови значних правочинів, вартістю більше ніж 25% вартості активів, погоджувати перелік рухомого та нерухомого майна Товариства, яке підлягає продажу чи придбанню, надавати згоду на укладання генеральним директором значних правочинів з змінами та доповненнями. Уповноважити генерального директора ПрАТ "АТП15962", або особу, що виконує його обов'язки протягом 1 року здійснювати всі необхідні дії щодо вчинення від імені Товариства значних правочинів. рішення про попередні згоди виключно на підставі погодження з наглядовою радою Товариства рішень про їх укладення. Пропозицій до переліку питань порядку денного загальних зборів не надходило.</p>	

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	

Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (зазначити)		

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками акцій		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (зазначити)		

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (зазначити)	позачергові збори не скликалися	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?

	Так	Ні
		X

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства		

Інше (зазначити)	позачергові збори не скликалися
У разі скликання, але непроведення річних (чергових) загальних зборів зазначається причина їх непроведення	збори проведені
У разі скликання, але непроведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх непроведення	позачергові збори не скликалися

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Склад наглядової ради (за наявності)

Персональний склад наглядової ради	Незалежний член наглядової ради	Залежний член наглядової ради
Івченко Олександр Анатолійович, - голова НР		X
Функціональні обов'язки члена наглядової ради	<p>1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства;</p> <p>2) підготовка порядку денного загальних зборів акціонерів Товариства, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів акціонерів Товариства;</p> <p>3) прийняття рішення про проведення річних або позачергових загальних зборів акціонерів Товариства відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених чинним законодавством України;</p> <p>4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;</p> <p>5) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;</p> <p>6) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;</p> <p>7) затвердження ринкової вартості майна Товариства у випадках, передбачених чинним законодавством України;</p> <p>8) обрання реєстраційної комісії Товариства, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством України;</p> <p>9) обрання аудитора (аудиторської фірми) Товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг;</p> <p>10) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного чинним законодавством України та Статутом Товариства;</p> <p>11) визначення дати складення переліку акціонерів Товариства, які мають бути повідомлені про проведення</p>	

загальних зборів акціонерів Товариства та мають право на участь у загальних зборах акціонерів Товариства відповідно до вимог чинного законодавства України та Статуту Товариства;

12) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях;

13) вирішення питань, віднесених до компетенції наглядової ради Товариства у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;

14) прийняття рішення про надання згоди на вчинення Товариством значних правочинів, прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів та прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів із заінтересованістю, у випадках, передбачених законодавством України та Статутом Товариства;

15) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;

16) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

17) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;

18) надсилання оферти акціонерам Товариства відповідно до вимог Закону України "Про акціонерні товариства";

19) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради Товариства згідно із Статутом Товариства;

20) формування тимчасової лічильної комісії у разі скликання загальних зборів наглядовою радою Товариства;

21) затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування;

22) здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства;

23) затвердження рекомендацій загальним зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства для прийняття рішення щодо нього;

24) вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених підрозділів Товариства;

25) вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію;

26) обрання (призначення) та припинення повноважень (звільнення) генерального директора Товариства;

27) затвердження умов контракту, який укладатиметься з генеральним директором Товариства, встановлення розміру його винагороди;

28) прийняття рішення про відсторонення генерального

	<p>директора Товариства від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження генерального директора Товариства;</p> <p>29) розгляд звіту генерального директора та затвердження заходів за результатами його розгляду;</p> <p>30) затвердження положення про винагороду генерального директора Товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку;</p> <p>31) затвердження звіту про винагороду генерального директора Товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку;</p> <p>32) затвердження складу, обсягу та порядку захисту конфіденційної інформації та відомостей, що становлять комерційну таємницю Товариства;</p> <p>33) затвердження регулярної річної інформації Товариства, як емітента цінних паперів, до її розкриття на ринку цінних паперів, в порядку встановленому чинним законодавством України.</p> <p>Наглядова рада Товариства звітує перед загальними зборами акціонерів про:</p> <ul style="list-style-type: none"> " загальний стан Товариства; " виконання рішень загальних зборів акціонерів; " здійснення контролю за діяльністю генерального директора; " реалізацію наданих повноважень, в т.ч. про вжиті нею заходи, спрямовані на досягнення мети Товариства; " рішення прийняті наглядовою радою, зокрема щодо вчинення значних правочинів та правочинів у вчиненні яких є заінтересованість. 	
Мозолевській Віктор Володимирович - член НР		Х
Функціональні обов'язки члена наглядової ради	<p>1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства;</p> <p>2) підготовка порядку денного загальних зборів акціонерів Товариства, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів акціонерів Товариства;</p> <p>3) прийняття рішення про проведення річних або позачергових загальних зборів акціонерів Товариства відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених чинним законодавством України;</p> <p>4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;</p> <p>5) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;</p> <p>6) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;</p> <p>7) затвердження ринкової вартості майна Товариства у</p>	

випадках, передбачених чинним законодавством України;

8) обрання реєстраційної комісії Товариства, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством України;

9) обрання аудитора (аудиторської фірми) Товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг;

10) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного чинним законодавством України та Статутом Товариства;

11) визначення дати складення переліку акціонерів Товариства, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів акціонерів Товариства та мають право на участь у загальних зборах акціонерів Товариства відповідно до вимог чинного законодавства України та Статуту Товариства;

12) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях;

13) вирішення питань, віднесених до компетенції наглядової ради Товариства у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;

14) прийняття рішення про надання згоди на вчинення Товариством значних правочинів, прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів та прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів із заінтересованістю, у випадках, передбачених законодавством України та Статутом Товариства;

15) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;

16) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

17) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;

18) надсилання оферти акціонерам Товариства відповідно до вимог Закону України "Про акціонерні товариства";

19) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради Товариства згідно із Статутом Товариства;

20) формування тимчасової лічильної комісії у разі скликання загальних зборів наглядовою радою Товариства;

21) затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування;

22) здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства;

23) затвердження рекомендацій загальним зборам за

	<p>результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства для прийняття рішення щодо нього;</p> <p>24) вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених підрозділів Товариства;</p> <p>25) вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію;</p> <p>26) обрання (призначення) та припинення повноважень (звільнення) генерального директора Товариства;</p> <p>27) затвердження умов контракту, який укладатиметься з генеральним директором Товариства, встановлення розміру його винагороди;</p> <p>28) прийняття рішення про відсторонення генерального директора Товариства від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження генерального директора Товариства;</p> <p>29) розгляд звіту генерального директора та затвердження заходів за результатами його розгляду;</p> <p>30) затвердження положення про винагороду генерального директора Товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку;</p> <p>31) затвердження звіту про винагороду генерального директора Товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку;</p> <p>32) затвердження складу, обсягу та порядку захисту конфіденційної інформації та відомостей, що становлять комерційну таємницю Товариства;</p> <p>33) затвердження регулярної річної інформації Товариства, як емітента цінних паперів, до її розкриття на ринку цінних паперів, в порядку встановленому чинним законодавством України.</p> <p>Наглядова рада Товариства звітує перед загальними зборами акціонерів про:</p> <ul style="list-style-type: none"> " загальний стан Товариства; " виконання рішень загальних зборів акціонерів; " здійснення контролю за діяльністю генерального директора; " реалізацію наданих повноважень, в т.ч. про вжиті нею заходи, спрямовані на досягнення мети Товариства; " рішення прийняті наглядовою радою, зокрема щодо вчинення значних правочинів та правочинів у вчиненні яких є заінтересованість. 	
Тарасенко Алла Яківна - член НР		Х
Функціональні обов'язки члена наглядової ради	<p>1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства;</p> <p>2) підготовка порядку денного загальних зборів акціонерів Товариства, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів акціонерів</p>	

Товариства;

3) прийняття рішення про проведення річних або позачергових загальних зборів акціонерів Товариства відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених чинним законодавством України;

4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;

5) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;

6) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;

7) затвердження ринкової вартості майна Товариства у випадках, передбачених чинним законодавством України;

8) обрання реєстраційної комісії Товариства, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством України;

9) обрання аудитора (аудиторської фірми) Товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих року (років)) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг;

10) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного чинним законодавством України та Статутом Товариства;

11) визначення дати складення переліку акціонерів Товариства, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів акціонерів Товариства та мають право на участь у загальних зборах акціонерів Товариства відповідно до вимог чинного законодавства України та Статуту Товариства;

12) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях;

13) вирішення питань, віднесених до компетенції наглядової ради Товариства у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;

14) прийняття рішення про надання згоди на вчинення Товариством значних правочинів, прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів та прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів із заінтересованістю, у випадках, передбачених законодавством України та Статутом Товариства;

15) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;

16) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

17) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;

- 18) надсилання оферти акціонерам Товариства відповідно до вимог Закону України "Про акціонерні товариства";
- 19) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради Товариства згідно із Статутом Товариства;
- 20) формування тимчасової лічильної комісії у разі скликання загальних зборів наглядовою радою Товариства;
- 21) затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування;
- 22) здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства;
- 23) затвердження рекомендацій загальним зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства для прийняття рішення щодо нього;
- 24) вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених підрозділів Товариства;
- 25) вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію;
- 26) обрання (призначення) та припинення повноважень (звільнення) генерального директора Товариства;
- 27) затвердження умов контракту, який укладатиметься з генеральним директором Товариства, встановлення розміру його винагороди;
- 28) прийняття рішення про відсторонення генерального директора Товариства від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження генерального директора Товариства;
- 29) розгляд звіту генерального директора та затвердження заходів за результатами його розгляду;
- 30) затвердження положення про винагороду генерального директора Товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку;
- 31) затвердження звіту про винагороду генерального директора Товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку;
- 32) затвердження складу, обсягу та порядку захисту конфіденційної інформації та відомостей, що становлять комерційну таємницю Товариства;
- 33) затвердження регулярної річної інформації Товариства, як емітента цінних паперів, до її розкриття на ринку цінних паперів, в порядку встановленому чинним законодавством України.
- Наглядова рада Товариства звітує перед загальними зборами акціонерів про:
- " загальний стан Товариства;
 - " виконання рішень загальних зборів акціонерів;
 - " здійснення контролю за діяльністю генерального директора;
 - " реалізацію наданих повноважень, в т.ч. про вжиті нею

	заходи, спрямовані на досягнення мети Товариства; " рішення прийняті наглядовою радою, зокрема щодо вчинення значних правочинів та правочинів у вчиненні яких є заінтересованість.
--	---

Чи проведені засідання наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень; процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства	Засідання Наглядової ради за звітний 2019 рік: 01.02.2019р. протокол №14-Затвердження ринкової вартості майна Товариства, прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочину, Надання повноважень генеральному директору на вчинення правочину з правом підпису 25.02.2019р. протокол №15 -прийняття рішення про скликання ЗЗА 29.03.2019 прот. №15/1 -обрання аудиторської фірми для підтвердження "Звіту керівництва". 03.04.2019 прот. №16 -затвердження порядку денного ЗЗА на 18.04.2019р,затвердження текстів бюлетенів для голосування на річних ЗЗА 12.04.2019р. Затвердження ринкової вартості майна,прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочину Товариством. Надання повноважень. 22.04.2020 р про затвердження річної інформації. За 2018 рік.,прот.№18 27.04.2019р. про укладання договору з ТОВ "ШПХЕР" з 01.05.2019року.пр.№19/1 27.12.2019р. про укладання та пролонгацію договорів с клієнтами на 2020 рік.прот. №21/2
---	--

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні	Персональний склад комітетів
З питань аудиту		X	.
З питань призначень		X	.
З винагород		X	.
Інше (зазначити)	жодних комітетів не створено		.

Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень	жодних комітетів не створено
У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності	.

та ефективності	
-----------------	--

Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи

Оцінка роботи наглядової ради	Оцінка роботи НР не проводилась
-------------------------------	---------------------------------

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (зазначити)		X

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (зазначити)	Останій раз Наглядова рада емітента була обрана на загальних зборах акціонерів 20.04.2017 року. протокол загальних зборів акціонерів №24	

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)	.	

Склад виконавчого органу

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки члена виконавчого органу
Генеральний директор	Є одноосібним керівником Товариства, який здійснює

одноосібно Босенко
Микола Семенович

управління поточною діяльністю Товариства. До компетенції генерального директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів акціонерів та наглядової ради Товариства, він здійснює всі повноваження по управлінню Товариством, які делеговані йому ЗЗА, НР та/або не віднесені Статутом Товариства до виключної компетенції зазначених органів Товариства, до компетенції генерального директора належить: виконання рішень ЗЗА, НР, відкриття рахунків у банках, прийняття рішення про вчинення правочинів, ринкова вартість менше 10%), затвердження штатного розкладу, затвердження планів діяльності підприємства, укладати трудові договори, угоди з працівниками, приймати та звільняти, приймати рішення про відрядження, та інші, згідно положенню про виконавчий орган Товариства. Генеральний директор є першою посадовою особою і несе відповідальність за всю діяльність товариства, контракт відсутній.

Генеральний директор Товариства зобов'язаний:

- 1) при виконанні своїх функціональних обов'язків діяти в інтересах Товариства, не перевищувати своїх повноважень;
- 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства та цим Положенням, іншими внутрішніми положеннями Товариства;
- 3) виконувати рішення прийняті загальними зборами акціонерів та наглядовою радою Товариства;
- 3) надавати звіти про проведену роботу наглядовій раді Товариства;
- 4) не використовувати службове становище у власних інтересах;
- 5) брати участь у засіданнях наглядової ради Товариства на її вимогу;
- 6) приймати участь у загальних зборах акціонерів Товариства;
- 7) дотримуватися встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням повноважень генерального директора, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також не використовувати її у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;
- 8) у межах своїх повноважень забезпечувати правильність ведення бухгалтерського обліку, статистичної, податкової та іншої звітності Товариства;
- 9) своєчасно надавати наглядовій раді, ревізійній комісії, аудитору (аудиторській фірмі) Товариства повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства, в порядку та строки встановлені Статутом Товариства та іншими внутрішніми положеннями Товариства;
- 10) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладення правочинів, у вчиненні яких є

	заінтересованість (конфлікт інтересів), та обмежень щодо укладання деяких правочинів (договорів, угод), встановлених чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням та іншими внутрішніми документами Товариства; 11) нести інші обов'язки, пов'язані із забезпеченням поточної діяльності Товариства.
--	---

Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства	Генеральний директор приймає рішення одноосібно, оформлює наказами.
--	---

Оцінка роботи виконавчого органу	Оцінка роботи генерального директора не проводилась
---	---

Примітки

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Сформульованих та документально оформлених систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітент не має.

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальн і збори акціоне рів	Наглядов а рада	Виконав чий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності	так	ні	ні	ні

(стратегії)				
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	так	ні	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	так	так	ні	ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)		

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного	Інформація розповсюджується на	Інформація оприлюднюється в	Документи надаються для	Копії документів	Інформація розміщується на

товариства	загальних зборах	загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	надають на запит акціонера	власному веб-сайті акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	ні	так	ні	так
Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій	так	ні	ні	ні	так
Інформація про склад органів управління товариства	так	ні	так	ні	так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	так	ні	так	ні	так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	так	ні	ні	ні	так

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) ні

Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	

Інше (зазначити)	.
------------------	---

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (зазначити)	.	

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	Івченко Олександр Анатолійович		23,587194
2	Молоток Ігор Федорович		23,587194
3	Мозолевський Віктор Володимирович		23,587194
4	Босенко Микола Семенович		8,236312

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
4 420 000	922 441	непідписання договорів на обслуговування рахунку в цп з депозитарною установою. Дата події невідома	

Опис	.
------	---

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента

згідно статуту та положенням, за рішеннями загальних зборів акціонерів, та наглядової ради емітента.

9) повноваження посадових осіб емітента

Голова та члени наглядової ради, генеральний директор, голова та члени ревізійної комісії, головний бухгалтер, - є посадовими особами Товариства.

Посадовими особами Товариства не можуть бути особи, щодо яких чинним законодавством України встановлені обмеження.

Посадові особи Товариства не мають права розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, крім випадків, передбачених законодавством України.

Посадові особи Товариства на вимогу ревізійної комісії або аудитора зобов'язані надати документи про фінансово-господарську діяльність Товариства.

Посадовим особам Товариства виплачується винагорода лише на умовах, передбачених цивільно-правовими або трудовими договорами, укладеними з ними.

Посадові особи Товариства несуть відповідальність перед Товариством за збитки, завдані Товариству своїми діями (бездіяльністю), згідно із законодавством України. У разі, якщо відповідальність несуть кілька осіб, їх відповідальність перед Товариством є солідарною.

Посадові особи Товариства повинні добросовісно та розумно діяти в найкращих інтересах Товариства, дотримуватись вимог законодавства України, положень цього Статуту та інших внутрішніх документів Товариства.

Компетенція, права, обов'язки та відповідальність генерального директора Товариства визначаються законодавством України, Статутом Товариства та цим Положенням, а також контрактом, що укладається з ним.

До компетенції генерального директора Товариства належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів акціонерів та наглядової ради Товариства.

Генеральний директор Товариства здійснює всі повноваження по управлінню Товариством, які делеговані йому загальними зборами акціонерів Товариства, наглядовою радою Товариства та/або не віднесені Статутом Товариства до виключної компетенції зазначених органів Товариства.

До компетенції генерального директора, серед іншого, Товариства належить:

- 1) виконання рішень загальних зборів акціонерів Товариства та/або наглядової ради Товариства;
- 2) прийняття рішення про відкриття рахунків у банківських установах;
- 3) прийняття рішення про вчинення правочину, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є його предметом, становить менше 10 відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- 4) затвердження штатного розкладу Товариства та внесення змін до нього;
- 5) затвердження планів діяльності відповідних структурних підрозділів Товариства та звітів про їх виконання;
- 6) визначення умов оплати праці працівників Товариства;
- 7) затвердження правил, положень та інших внутрішніх документів Товариства;
- 8) визначення складу і обсягу інформації (відомостей), що складає комерційну таємницю Товариства та організацію її захисту;
- 9) здійснення інших функцій, згідно з чинним законодавством та внутрішніми документами Товариства.

3.5. При виконанні своїх повноважень генеральний директор Товариства має право:

- 1) представляти інтереси Товариства у відносинах з усіма юридичними та фізичними особами,

державними, судовими, громадськими, господарськими та іншими органами та організаціями, незалежно від форми власності та підпорядкування, органами нотаріату України, перед державними контролюючими органами з правом підпису документів за наслідками перевірок, надавати довідки та іншу інформацію стосовно діяльності Товариства;

2) користуватися правом першого підпису на фінансових, банківських платіжних та інших документах;

3) здійснювати прийняття на роботу та звільнення з роботи працівників Товариства;

4) від імені Товариства укладати трудові договори, угоди з працівниками Товариства;

5) застосовувати засоби заохочення та стягнення до працівників Товариства;

6) відкривати поточні та інші рахунки у фінансових установах;

7) приймати рішення про відрядження працівників Товариства, в тому числі закордонні;

8) розпоряджатися коштами та майном Товариства, в межах визначених цим Статутом, рішеннями загальних зборів акціонерів та наглядової ради Товариства;

9) підписувати довіреності, договори та інші документи від імені Товариства, рішення про укладення (видачу) яких прийнято уповноваженим органом Товариства в межах його компетенції відповідно до Статуту Товариства;

10) в межах своєї компетенції здійснювати інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства.

До виключної компетенції наглядової ради Товариства належить:

1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства;

2) підготовка порядку денного загальних зборів акціонерів Товариства, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів акціонерів Товариства;

3) прийняття рішення про проведення річних або позачергових загальних зборів акціонерів Товариства відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених чинним законодавством України;

4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;

5) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;

6) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;

7) затвердження ринкової вартості майна Товариства у випадках, передбачених чинним законодавством України;

8) обрання реєстраційної комісії Товариства, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством України;

9) обрання аудитора (аудиторської фірми) Товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг;

10) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного чинним законодавством України та Статутом Товариства;

11) визначення дати складення переліку акціонерів Товариства, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів акціонерів Товариства та мають право на участь у загальних зборах акціонерів Товариства відповідно до вимог чинного законодавства України та Статуту Товариства;

12) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях;

13) вирішення питань, віднесених до компетенції наглядової ради Товариства у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;

14) прийняття рішення про надання згоди на вчинення Товариством значних правочинів, прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів та прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів із заінтересованістю, у випадках, передбачених законодавством України та Статутом Товариства;

15) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;

16) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

17) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;

18) надсилання оферти акціонерам Товариства відповідно до вимог Закону України "Про акціонерні товариства";

19) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради Товариства згідно із Статутом Товариства;

20) формування тимчасової лічильної комісії у разі скликання загальних зборів наглядовою радою Товариства;

21) затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування;

22) здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства;

23) затвердження рекомендацій загальним зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства для прийняття рішення щодо нього;

24) вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених підрозділів Товариства;

25) вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію;

26) обрання (призначення) та припинення повноважень (звільнення) генерального директора Товариства;

27) затвердження умов контракту, який укладатиметься з генеральним директором Товариства, встановлення розміру його винагороди;

28) прийняття рішення про відсторонення генерального директора Товариства від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження генерального директора Товариства;

29) розгляд звіту генерального директора та затвердження заходів за результатами його розгляду;

30) затвердження положення про винагороду генерального директора Товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку;

31) затвердження звіту про винагороду генерального директора Товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку;

32) затвердження складу, обсягу та порядку захисту конфіденційної інформації та відомостей, що становлять комерційну таємницю Товариства;

Члени ревізійної комісії Товариства мають право:

" своєчасно отримувати достовірну інформацію та документацію, необхідну для належного виконання покладених на неї завдань, протягом 5 робочих днів від дати подання письмової вимоги про надання такої інформації;

" під час перевірок отримувати усні та письмові пояснення від посадових осіб та працівників Товариства щодо питань, пов'язаних з перевіркою ревізійною комісією;

" оглядати приміщення, де зберігаються грошові кошти та матеріальні цінності, та

перевіряти їх фактичну наявність;

" ініціювати проведення засідання наглядової ради чи розгляду відповідного питання генеральним директором Товариства у разі виникнення суттєвої загрози інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених працівниками Товариства;

" бути присутніми на загальних зборах акціонерів Товариства та брати участь в обговоренні питань порядку денного;

" брати участь з правом дорадчого голосу у засіданнях наглядової ради та при прийнятті відповідних рішень генеральним директором Товариства;

" вносити пропозиції щодо усунення виявлених під час проведення перевірки порушень та недоліків у фінансово-господарській діяльності Товариства;

" залучати до ревізій та перевірок зовнішніх та внутрішніх експертів і аудиторів;

" вносити пропозиції до порядку денного загальних зборів акціонерів Товариства;

" вимагати скликання позачергових загальних зборів акціонерів Товариства.

10) Висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5-9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1-4 цього пункту

ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА

З НАДАННЯ ОБГРУНТОВАНОЇ ВПЕВНЕНОСТІ,

щодо інформації, наведеної відповідно до вимог пунктів 5-9 частини 3 статті 40-1 Закону України

"Про цінні папери та фондовий ринок" у Звіті про корпоративне управління

Приватного акціонерного товариства "ШОСТКИНСЬКЕ АВТОТРАНСПОРТНЕ ПІДПРИЄМСТВО 15962"

за період з 01 січня 2019 року по 31 грудня 2019 року

Адресат

Акціонерам, керівництву Приватного акціонерного товариства "ШОСТКИНСЬКЕ АВТОТРАНСПОРТНЕ ПІДПРИЄМСТВО 15962".

Національній комісії з цінних паперів та фондового ринку.

Заява про те, що звіт виконано відповідно до МСЗНВ 3000 "Завдання з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації"

Звіт складено за результатами виконання завдання Приватним підприємством аудиторською фірмою "Альфа-Аудит" (номер реєстрації у Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності № 2522), на підставі договору № 03.03/3 від 03.03.2020 та у відповідності до:

- Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність" від 31.12.2017 № 2258-VIII;

- Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг видання 2016 - 2017 років, виданих Радою з Міжнародних стандартів аудиту та надання впевненості (РМСАНВ), а саме - Міжнародного стандарту завдань з надання впевненості 3000 "Завдання з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації (переглянутий)" - (надалі -МСЗНВ 3000);

- ч. 3 статті 40 та статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 № 3480-IV (зі змінами та доповненнями),

та з урахуванням інших нормативних актів, що регулюють діяльність учасників Фондового ринку.

Інша інформація звіту про корпоративне управління

Управлінський персонал Замовника несе відповідальність за іншу інформацію, яка включається

до Звіту про корпоративне управління відповідно до вимог частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" та подається в такому звіті з врахуванням вимог підпунктів 1-4 пункту 4 розділу VII додатка 38 до "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів", затвердженого рішенням НКЦПФР 03.12.2013 № 2826 (зі змінами та доповненнями) (надалі - інша інформація Звіту про корпоративне управління).

Інша інформація Звіту про корпоративне управління повинна включати:

1) посилання на:

а) власний кодекс корпоративного управління, яким керується Замовник;

б) інший кодекс корпоративного управління, який Замовник добровільно вирішив застосовувати;

в) всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги.

2) якщо Замовник відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в підпунктах "а" або "б" пункту 1 - пояснення Замовника, від яких частин кодексу корпоративного управління він відхиляється і причини таких відхилень. Якщо Замовник прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в підпунктах "а" або "б" пункту 1 цієї частини, він обґрунтовує причини таких дій;

3) інформацію про проведені загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на зборах рішень;

4) персональний склад наглядової ради (за наявності) та колегіального виконавчого органу (за наявності) Замовника, їхніх комітетів (за наявності), інформацію про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішень.

Наша думка щодо інформації Звіту про корпоративне управління не поширюється на іншу інформацію Звіту про корпоративне управління, і ми не надаємо висновок з будь-яким рівнем впевненості щодо такої інформації.

Ми перевірили інформацію зазначену у Звіті про корпоративне управління Приватного акціонерного товариства "ШОСТКИНСЬКЕ АВТОТРАНСПОРТНЕ ПІДПРИЄМСТВО 15962" складеного на 31 грудня 2019 року за 2019 рік, а саме:

1) Посилань на внутрішні документи з організації корпоративного управління. Власний кодекс корпоративного управління товариством не приймався, також не приймалося рішення добровільно застосовувати інший кодекс корпоративного управління. Відповідно, пояснень, у разі наявності відхилень від положень Кодексу корпоративного управління, у Товариства не має.

2) Інша, понад визначені законодавством вимоги, практика корпоративного управління, Товариством не застосовувалася.

3) Інформацію про проведені загальні збори акціонерів (учасників) та щодо інформації про прийняті на цих зборах рішення.

4) Щодо зазначеної інформації про персональний склад наглядової ради та одноосібного виконавчого органу замовника, їхніх комітетів, інформації про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішеннях. Комітети у складі наглядової ради Товариством не створювалися.

У зв'язку з виконанням завдання з надання впевненості нашою відповідальністю згідно вимог частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" є перевірка іншої інформації Звіту про корпоративне управління та при цьому розглянути, чи існує суттєва невідповідність між іншою інформацією та інформацією Звіту про корпоративне управління або нашими знаннями, отриманими під час виконання завдання з надання впевненості, або чи ця інша інформація має вигляд такої, що містить суттєве викривлення.

Якщо на основі проведеної нами роботи ми доходимо висновку, що існує суттєве викривлення цієї іншої інформації, ми зобов'язані повідомити про цей факт.

Ми не виявили таких фактів, які б необхідно було включити до звіту.

Ідентифікація чи опис рівня впевненості, отриманого аудитором (практикуючим фахівцем), інформацію про предмет завдання

Цей звіт містить результати виконання завдання з надання обґрунтованої впевненості щодо інформації, наведеної відповідно до вимог пунктів 5-9 частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" у Звіті про корпоративне управління Приватного акціонерного товариства "ШОСТКИНСЬКЕ АВТОТРАНСПОРТНЕ ПІДПРИЄМСТВО 15962" (надалі - інформація Звіту про корпоративне управління) за рік, що закінчився 31 грудня 2019 року, й включає:

- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками Замовника;
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій Замовника;
- інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах Замовника;
- опис порядку призначення та звільнення посадових осіб Замовника;
- опис повноважень посадових осіб Замовника.

Ідентифікація застосованих критеріїв

Інформацію Звіту про корпоративне управління було складено управлінським персоналом відповідно до вимог (надалі - встановлені критерії):

о пунктів 5-9 частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок";

о "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів", затвердженого рішення НКЦПФР 03.12.2013 №2826 (зі змінами та доповненнями).

Всі критерії, що визначені для виконання умов договору, застосовуються виключно для інформації Звіту про корпоративне управління, що складається для цілей подання регулярної (річної) інформації про емітента, яка розкривається на фондовому ринку, в т.ч. шляхом подання до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку відповідно до вимог статті 40 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок".

Відповідальність Замовника

Управлінський персонал Замовника несе відповідальність за складання і достовірне подання інформації Звіту про корпоративне управління відповідно до встановлених критеріїв та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання інформації Звіту про корпоративне управління, що не містить суттєвих викривлень в наслідок шахрайства або помилки.

Ті, кого наділено найвищими повноваженнями, несуть відповідальність за нагляд за процесом формування інформації Звіту про корпоративне управління Замовника.

Відповідно до ст.7 Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність" посадові особи Замовника несуть відповідальність за повноту і достовірність документів та іншої інформації, що були надані Аудитору для виконання цього завдання.

Відповідальність аудитора (практикуючого фахівця)

Метою завдання з надання впевненості було отримання обґрунтованої впевненості, що інформація Звіту про корпоративне управління в цілому не містить суттєвого викривлення в наслідок шахрайства або помилки, та складання звіту аудитора, що містить нашу думку.

Обґрунтована впевненість є високим рівнем впевненості, про те не гарантує, що виконане завдання з надання впевненості відповідно до МСЗНВ 3000, завжди виявить суттєве викривлення, коли таке існує. Викривлення можуть бути результатом шахрайства або помилки; вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності, як обґрунтовано очікується, вони можуть впливати на рішення користувачів, що приймаються на основі цієї інформації Звіту про корпоративне управління.

Виконуючи завдання з надання впевненості відповідно до вимог МСЗНВ 3000, ми

використовуємо професійне судження та професійний скептицизм протягом всього завдання.

Окрім того, ми:

о ідентифікуємо та оцінюємо ризики суттєвого викривлення інформації Звіту про корпоративне управління внаслідок шахрайства чи помилки, розробляємо та виконуємо аудиторські процедури у відповідь на ці ризики, та отримуємо аудиторські докази, що є достатніми та прийнятними для використання їх як основи для нашої думки. Ризик невиявлення суттєвого викривлення внаслідок шахрайства є вищим, ніж для викривлення внаслідок помилки, оскільки шахрайство може включати змову, підробку, навмисні пропуски, невірні твердження або нехтування заходами внутрішнього контролю;

о отримуємо розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосуються завдання з надання впевненості, для розробки аудиторських процедур, які б відповідали обставинам, а не для висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю;

о оцінюємо прийнятність застосованих політик та відповідних розкриттів інформації, зроблених управлінським персоналом;

о оцінюємо загальне подання, структуру та зміст інформації Звіту про корпоративне управління включно з розкриттями інформації, а також те, чи показує інформація Звіту про корпоративне управління операції та події, що було покладено в основу її складання, так, щоб досягти достовірного відображення. Ми повідомляємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, інформацію про запланований обсяг та час проведення процедур виконання завдання з надання впевненості та суттєві аудиторські результати, виявлені під час виконання такого завдання, включаючи будь-які суттєві недоліки системи внутрішнього контролю, які були виявлені;

о ми також надаємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, твердження, що ми виконали доречні етичні вимоги щодо незалежності, та повідомляємо їх про всі зв'язки та інші питання, які могли б обґрунтовано вважатись такими, що впливають на нашу незалежність, а також, де це застосовано, щодо відповідних застережних заходів. З переліку всіх питань, інформація щодо яких надавалась тим, кого наділено найвищими повноваженнями, ми визначили ті, що мали найбільше значення під час виконання завдання з надання впевненості щодо інформації Звіту про корпоративне управління фінансової звітності поточного періоду, тобто ті, які є ключовими питаннями виконання такого завдання.

Інформативний перегляд виконаної роботи, яка стала основою для висновку

Загальний комплекс здійснених процедур отримання аудиторських доказів, зокрема, але не виключно, був направлений на:

о отримання розуміння Замовника як середовища функціонування системи корпоративного управління: обов'язковість формування наглядової ради, можливість застосування одноосібного виконавчого органу, особливості функціонування органу контролю (ревізору або ревізійної комісії);

о дослідження прийнятих внутрішніх документів, які регламентують функціонування органів корпоративного управління;

о дослідження змісту функцій та повноважень загальних зборів Замовника;

о дослідження повноважень та форми функціонування наглядової ради: склад, наявність постійних або тимчасових комітетів, наявність служби внутрішнього аудиту, наявність корпоративного секретаря;

о дослідження форми функціонування органу перевірки фінансово-господарської діяльності Замовника: наявність ревізійної комісії, або окремої посади ревізора;

о дослідження повноважень та форми функціонування виконавчого органу Замовника: наявність колегіального або одноосібного виконавчого органу товариства.

Ми несемо відповідальність за формування нашого висновку, який ґрунтується на аудиторських доказах, отриманих до дати цього звіту в наслідок дослідження зокрема, але не виключно, таких джерел як: протоколів засідання наглядової ради, протоколів зборів акціонерів, внутрішніх регламентів що до призначення та звільнення посадових осіб, трудові угоди (контракти) з

посадовими особами Замовника, тощо.

Прийняття та процес виконання цього завдання здійснювалося з врахуванням політик та процедур системи контролю якості, які розроблено ПП АФ "Альфа-Аудит" відповідно до Міжнародного стандарту контролю якості 1 "Контроль якості для фірм, що виконують аудити та огляди фінансової звітності, а також інші завдання з надання впевненості і супутні послуги". Метою створення та підтримання системи контролю якості ПП АФ "Альфа-Аудит", є отримання достатньої впевненості у тому, що:

о сама фірма та її персонал діють відповідно до професійних стандартів, законодавчих і регуляторних вимог;

о звіти, які надаються фірмою або партнерами із завдання, відповідають обставинам.

Заява про те, що аудитор (практикуючий фахівець) дотримується вимог незалежності та інших вимог етики

Ми виконали завдання з надання обґрунтованої впевненості відповідно до МСЗНВ 3000. Нашу відповідальність згідно з цим стандартом викладено в розділі "Відповідальність аудитора за виконання завдання з надання обґрунтованої впевненості" нашого звіту. Ми є незалежними по відношенню до Замовника згідно з Кодексом етики професійних бухгалтерів Ради з міжнародних стандартів етики для бухгалтерів ("Кодекс РМСЕБ") та етичними вимогами, застосовними в Україні до нашого завдання з надання впевненості щодо інформації Звіту про корпоративне управління, а також виконали інші обов'язки з етики відповідно до цих вимог та Кодексу РМСЕБ.

Ми вважаємо, що отримані нами аудиторські докази є достатніми і прийнятними для використання їх як основи для нашої думки.

Висновок аудитора (практикуючого фахівця)

Ми виконали завдання з надання обґрунтованої впевненості щодо інформації Звіту про корпоративне управління Приватного акціонерного товариства "ШОСТКИНСЬКЕ АВТОТРАНСПОРТНЕ ПІДПРИЄМСТВО 15962", що включає опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками, перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій, інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах, опис порядку призначення та звільнення посадових осіб, опис повноважень посадових осіб за рік, що закінчився 31 грудня 2019 року. На нашу думку, інформація Звіту про корпоративне управління, що додається, складена в усіх суттєвих аспектах, відповідно до вимог пунктів 5-9 частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" та підпунктів 5-9 пункту 4 розділу VII додатка 38 до "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Партнером завдання з надання обґрунтованої впевненості, результатом якого є цей звіт незалежного аудитора, є Літвинова Лариса Тихонівна.

Аудитор, директор ПП АФ "Альфа-Аудит"

Л.Т.Літвинова

сертифікат серії А № 004455

виданий 26 грудня 2000

Адреса аудитора: 40000, Сумська обл., місто Суми, ВУЛИЦЯ СОБОРНА, будинок 32

10.04.2020р.

11) Інформація, передбачена Законом України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг" (для фінансових установ)
Емітент не є фінансовою установою

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Юридичні особи, що володіють акціями відсутні	00000000	д/н, ., Сумська обл., д/н р-н, д/н, д/н	0	0	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Мозолевський Віктор Володимирович			1 042 554	23,5872	1 042 554	0
Молоток Ігор Федорович			1 042 554	23,5872	1 042 554	0
Івченко Олександр Анатолійович			1 042 554	23,5872	1 042 554	0
Босенко Микола Семенович			364 045	8,2363	364 045	0
Усього			3 491 707	78,9979	3 491 707	0

X. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
Прості бездокументарні іменні	4 420 000	0,25	<p>Особи, які набули право власності на акції Товариства, набувають статусу акціонерів Товариства.</p> <p>Акціонерами Товариства визнаються особи, які є власниками однієї або більше акцій Товариства.</p> <p>- Акціонерами Товариства можуть бути юридичні та/або фізичні особи, які набули право власності на акції Товариства.</p> <p>- Кожна проста акція надає акціонеру однакову сукупність прав, включаючи право на:</p> <p>" участь в управлінні Товариством в порядку, встановленому цим Статутом та законодавством України;</p> <p>" отримання інформації про господарську діяльність Товариства;</p> <p>" вихід із Товариства шляхом відчуження всіх належних акціонеру акцій;</p> <p>" участь у розподілі прибутку Товариства та одержання його частини (дивідендів);</p> <p>" переважне придбання додатково випущених Товариством акцій в кількості, пропорційній частці акціонера у статутному капіталі Товариства;</p> <p>" обов'язковий викуп Товариством належних йому акцій у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом;</p> <p>" відчуження всіх або частини належних акціонеру акцій Товариства, в порядку передбаченому чинним законодавством України та цим Статутом;</p> <p>" отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства;</p> <p>" реалізацію інших прав, встановлених цим Статутом та законодавством України.</p> <p>Акціонери - власники простих акцій Товариства мають і інші права передбачені законодавством України та цим Статутом.</p> <p>- Акціонери Товариства не мають переважного права на придбання акцій Товариства, що пропонуються їх власником до відчуження третій особі.</p>	Публічної пропозиції та допуску до торгів на ФБ не було

			<p>- Переважне право Товариства на придбання акцій власної емісії, що пропонуються їх власником до відчуження третім особам, не допускається.</p> <p>- Кожна проста акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування.</p> <p>- Акціонери Товариства зобов'язані:</p> <p>" оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені цим Статутом та рішенням про їх розміщення;</p> <p>" дотримуватись Статуту та інших внутрішніх документів Товариства;</p> <p>" виконувати рішення загальних зборів акціонерів, інших органів Товариства;</p> <p>" виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю;</p> <p>" не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства.</p> <p>- Акціонери, всі посадові особи та працівники Товариства зобов'язані суворо дотримуватись конфіденційності щодо всієї інформації або документації, що стосується діяльності Товариства або пов'язані з нею, і не повинні розголошувати таку інформацію жодним третім особам, крім як на виконання вимог чинного законодавства України.</p> <p>Акціонери, всі посадові особи та працівники Товариства зобов'язані не розголошувати інформацію щодо комерційних питань і питань власності, що стосуються діяльності Товариства. Крім цього, зазначені особи повинні утримуватись від використання такої інформації на шкоду інтересам Товариства або заради особистої вигоди або в інтересах третіх осіб, а також повинні утримуватись від конкуренції з Товариством в будь-якій формі, включаючи членство або участь у підприємствах або організаціях або в їх створенні, участі у підготовці договорів, що передбачають пряму або опосередковану конкуренцію з Товариством, суперечать цілям Товариства або завдають шкоди інтересам Товариства, його фінансовій і господарській діяльності.</p>	
--	--	--	---	--

Примітки:

.

XI. Відомості про цінні папери емітента
1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
13.09.2010	62/18/1/10	Сумське ТУ ДКЦПФР	UA4000090153	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0,25	4 420 000	1 105 000	100
Опис	Наміру товариства щодо торгівлі цінними паперами на внутрішніх та зовнішніх ринках немає. Фактів лістингу /делістингу цінних паперів протягом звітного року не було.								

8. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у статутному капіталі емітента

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Кількість цінних паперів (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
			прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5
Ріман Раїса Іванівна	5 000	0,113122	0	0
Усього	5 000	0,113122	0	0

9. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів

Дата випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Вид цінних паперів	Міжнародний ідентифікаційний номер	Найменування органу, що наклав обмеження	Характеристика обмеження	Строк обмеження
1	2	3	4	5	6	7
13.09.2010	Сумське ТУ ДКЦПФР	Акція проста бездокументарна іменна	UA4000090153	Статут товариства	Переважне право акціонерів на придбання акцій товариства.	безстроково

10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
13.09.2010	62/18/1/10	UA4000090153	4 420 000	1 105 000	3 497 559	0	0

Опис:

обмежень прав голосу за голосуючими акціями немає.

XIII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	10	0	0	0	10	0
будівлі та споруди	10	0	0	0	10	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
2. Невиробничого призначення:	7 400	1 620	0	0	7 400	1 620
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	7 400	1 620	0	0	7 400	1 620
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	7 410	1 620	0	0	7 410	1 620
Опис	Основні засоби станом на 31.12.2019 р. відображені в балансі первісною вартістю 2296,0 тис. грн. з нарахованим зносом 676,0 тис. грн. Амортизація нараховувалась відповідно до затвердженої облікової політики Товариства. Нараховано амортизації за рік в сумі 57,0 тис. грн. За 2019 рік придбано основних засобів за власний кошт на суму 855,1 т.грн., продано за звітний період нерухомого майна на суму 6610,0 грн. На кінець періоду залишкова вартість нежитлової нерухомості складає 1620,00 тис. грн, з них , 40 тис. грн. земельна ділянка , 1580,00 т.грн. будівлі, споруди, всі основні засоби перебувають у власності емітента. Обмежень користування майном немає. Під заставою або накладення арешта на основні засоби в звітному році не відбулось.					

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн)	2 396	2 314
Статутний капітал (тис. грн)	1 105	1 105
Скоригований статутний капітал (тис. грн)	1 105	1 105
Опис	Розрахунок чистих активів за звітний та попередній періоди здійснено згідно з Методичними рекомендаціями щодо визначення вартості чистих активів акціонерного товариства, схвалених рішенням ДКЦПФР від 17.11.2004 р. № 485. Розрахунок проведено за даними балансу, згідно Закону про бухгалтерський облік та фінансову звітність України.	
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів станом на 31.12.2019р. складає 2396,0 тис. грн, вартість статутного капіталу -1105 тис. грн. Чисті активи товариства перевищують статутний капітал на 1291,0 тис. грн. Вартість чистих активів товариства відповідає вимогам частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України.	

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	63	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	228	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	291	X	X
Опис	У звітному періоді Товариство не мало кредитів банків. Зобов'язань за облігаціями, вексями, іпотечними цінними паперами та іншими цінними паперами (в т.ч. похідними цінними паперами) у Товариства немає. Фінансових інвестицій у корпоративні права у Товариства немає. Товариство не отримувало зворотної фінансової допомоги. До зобов'язань товариства включені: кредиторська заборгованість за товари, послуги- 210,0тис.грн., зі страхування- 3 тис.грн., з оплати праці -15 тис.грн..			

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	ПАТ "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, Україна, Київська обл., р-н, місто Київ, вул.Тропініна, буд. 7-г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	2092
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	(044) 363-04-00
Факс	(044) 364-16-46
Вид діяльності	Депозитарна діяльність Центрального

	депозитарія з обслуговування випуску цінних паперів
Опис	Послуги центрального депозитарія з обслуговування випуску цінних паперів.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	ТОВ <ІНВІТУМ>
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	38511128
Місцезнаходження	01042, Україна, Київська обл., . р-н, місто Київ, вул. Чигоріна, буд.18, каб.214
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ № 286840
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	08.04.2014
Міжміський код та телефон	(044) 332-30-32
Факс	(044) 332-30-34
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис	Договор № Е-27 від 01.04.2016 року. депозитарні послуги

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Приватне підприємство аудиторська фірма "Альфа-Аудит"
Організаційно-правова форма	Приватне підприємство
Ідентифікаційний код юридичної особи	31312205
Місцезнаходження	40009, Україна, Сумська обл., . р-н, місто Суми, вул.Соборна, 32
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	2522
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	23.02.2001
Міжміський код та телефон	0542 793747
Факс	0542 611743
Вид діяльності	Аудитор (аудиторська фірма), яка надає аудиторські послуги емітенту
Опис	аудиторські послуги

СПРОЩЕНИЙ ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ
суб'єкта малого підприємництва

		КОДИ
		2020.01.01
Підприємство	Приватне акціонерне товариство "Шосткинське автотранспортне підприємство 15962"	за ЄДРПОУ 23996290
Територія	Сумська область, м.Шостка	за КОАТУУ 5911000000

Організаційно-пра
вова форма
господарювання

Акціонерне товариство

за КОПФГ

230

Вид економічної
діяльності

Надання в оренду й експлуатацію власного
чи орендованого нерухомого майна

за КВЕД

68.20

Середня кількість працівників, осіб: 2

Одиниця виміру: тис.грн. з одним десятковим знаком

Адреса, телефон: 41100, Сумська обл., Шосткинський р-н, місто Шостка, Гагаріна, 1, 0544921498

1. Баланс
на 31.12.2019 р.
Форма №1-мс

Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Основні засоби	1010	7410	1620
первісна вартість	1011	8051	2296
знос	1012	(641)	(676)
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	7410	1620
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	12	11
Поточна дебіторська заборгованість	1155	1559	893
Гроші та їх еквіваленти	1165	121	163
Інші оборотні активи	1190	1000	0
Усього за розділом II	1195	2692	1067
Баланс	1300	10102	2687

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Капітал	1400	1105	1105
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	1209	1291
Усього за розділом I	1495	2314	2396
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: за товари, роботи, послуги	1615	7597	210
розрахунками з бюджетом	1620	178	63
розрахунками зі страхування	1625	2	3
розрахунками з оплати праці	1630	11	15
Інші поточні зобов'язання	1690	0	0
Усього за розділом III	1695	7788	291
Баланс	1900	10102	2687

Примітки: .

2. Звіт про фінансові результати

за 2019 рік
Форма №2-мс

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	7377	5700
Інші доходи	2160	0	0
Разом доходи (2000 + 2160)	2280	7377	5700
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(7071)	(4784)
Інші витрати	2165	(7)	(10)
Разом витрати (2050 + 2165)	2285	(7078)	(4794)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	299	906
Податок на прибуток	2300	(54)	(0)
Витрати (доходи), які зменшують (збільшують) фінансовий результат після оподаткування	2310	0	0
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300 - (+) 2310)	2350	245	906

Примітки: .

Керівник

Босенко М.С.

Головний бухгалтер

Ріман Р.І.

XVI. Твердження щодо річної інформації

Наскільки нам відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України <Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні>, містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки товариства, звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента

XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Вид інформації
1	2	3
01.02.2019	01.02.2019	Відомості про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів
18.04.2019	18.04.2019	Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів